



II REUNIÃO COMITÊ CONSULTIVO DA BVS SMS/SP

São Paulo, 27 de junho de 2011 – Local: SMS-Gabinte

Introdução

A II Reunião do Comitê Consultivo da Biblioteca Virtual em Saúde da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo foi realizada no dia 27 de junho de 2011, no Gabinete da Secretaria da Saúde com a presença dos integrantes do Comitê.

Participantes:

Secretaria Municipal da Saúde – Gabinete

José Maria da Costa Orlando – Secretário Adjunto

Coordenação de Gestão de Pessoas

Jane Abrahão Marinho

Diretoria de Gestão de Desenvolvimento de Pessoas

Luzia Coelho e Silva Machado

Escola Municipal de Saúde

Laura Aparecida Christiano Santucci

Elaine Mello

Marine Arakaki

Mônica Peres

Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação

Heloisa Helena Andreetta Corral

Autarquia Hospitalar Municipal

Ana Cristina Ribeiro Zollner

Coordenação da Atenção Básica

Sonia Dias Lanza Freire

Katia Maria de Almeida Correia

Coordenação de Apoio ao Desenvolvimento da Gerência Hospitalar

Carlos Eduardo Iamashita

Coordenação de Epidemiologia e Informação

Margarida Maria Tenório de Azevedo Lira

Katia C. Bassichetto

Coordenação do Sistema Municipal de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria

Isabel Cristina Nomiyama



Hospital do Servidor Público Municipal

Cláudia Maria de Barros Helou

Núcleo de Programas Estratégicos

Mirna Reni Marchioni Tedesco

Programa Municipal DST/AIDS

Flávio Andrade Santos

BIREME/OPAS/OMS

Lilian Calò

Cláudia Guzzo

Juliana Sousa

Agenda

A II Reunião do Comitê Consultivo da BVS SMS/SP teve início com as palavras de boas-vindas do Secretário Adjunto, Dr. José Maria da Costa Orlando que colocou a importância da BVS e do interesse do Secretário da Saúde, Sr. Januário Montone e da Secretária como um todo na implantação da BVS SMS/SP. Foi repassada a agenda de trabalho prevista que teve como foco o desenvolvimento e o lançamento da BVS.

Desenvolvimento

Após as apresentações e aprovação da agenda, Dr. José Maria da Costa Orlando colocou a importância da BVS e do interesse do Sr. Secretário de Saúde, Januário Montone, bem como da Secretária como um todo para a implantação da BVS SMS/SP. Falou que a BVS é o espaço para divulgar, mostrar e ser usado por todos. Dr. José Maria prosseguiu mencionando que imaginava que todas as áreas estivessem representadas na reunião, mas não é o que estava notando. Algumas delas que produzem deveriam mostrar sua produção, continuou agradecendo o HSPM e DST/ Aids pela contribuição.

Jane Abrahão Marinho justificou a ausência das pessoas sendo que COVISA e Coordenação da Atenção Básica tiveram a ausência justificada por estarem participando de eventos.

Laura Santucci mencionou a dificuldade que algumas áreas apresentam sobre o que postar, lembrou do prazo até agosto/11, quando do lançamento da BVS SMS/SP, é um prazo pequeno mas que pelo menos os principais trabalhos devem ser postados.

Dr. José Maria falou que a responsabilidade aumenta por sermos a 1ª Biblioteca Virtual de um município do Brasil.

Laura Santucci apresentou a página da BVS SMS/SP e colocou que a identidade visual está na versão final uma vez que não houve manifestação por parte dos membros do Comitê Consultivo. Apresentou também o Espaço Colaborativo. Quanto às produções continuou mencionando que o que não for produção científica ou técnica da SMS, validada, não vai postar, e que a validação é feita pela área e que esteja de acordo com o que a SMS quer. Nesse sentido o Comitê Executivo não define e o Comitê Consultivo decide.

Jane Abrahão Marinho afirma que cada área define, mas se houver dúvida leva para o Comitê Consultivo.



Cláudia Guzzo coloca que é possível indicar o que está no acervo, mas não é produção, mesmo que já esteja postado em outras instituições. É possível abrir outras regras para SMS, e ressaltou a importância da postagem dos documentos para dar visibilidade.

Jane Abrahão Marinho reforçou a necessidade de critérios para avaliar o que deve ou não ser publicizado.

Laura Santucci colocou que as áreas se queixam sobre o volume de atividades a executarem e que a postagem de documentos é mais uma tarefa, porém ela enfatizou que nesse momento para o lançamento da BVS SMS /SP deverá ser montada uma força tarefa para postar a produção da área até a inauguração. Continuou dizendo que a prioridade é postar e fazer o lançamento da BVS e questionou como ficaria a área que não constasse sua representatividade por ocasião do lançamento da BVS. Laura Santucci também sugeriu um cronograma em que em julho sejam efetuadas as inserções, na primeira semana de agosto deve acontecer uma reunião para validação do site e na segunda semana de agosto deve ocorrer o lançamento da BVS SMS/SP.

Juliana Sousa reforçou a necessidade de uma força tarefa para as áreas postarem suas produções, com o esforço e participação maior dessas áreas e sugeriu avaliar se é preciso a participação de todas as áreas.

Lilian Calò mencionou que nesse momento não há necessidade de tudo estar pronto mas o conteúdo deve ser representativo.

Laura Santucci apontou que quatro áreas estão prontas e que todas as demais áreas também participaram da capacitação e tem disponibilidade. É preciso definir como vai ser o fluxo para os documentos.

Juliana Sousa falou que a produção de SMS é rica e que o que cada área postar vai para a LILACS, para “o mundo” com visibilidade.

Laura Santucci reforçou a necessidade de postar os documentos seguindo as regras e com muito critério. Lembrou que o Espaço Colaborativo e o e-mail da BVS SMS/SP são o canal de comunicação. Prosseguiu falando do Plano de Trabalho e sobre o aditivo com a BIREME e o próximo passo abordado foi como organizar o lançamento, a necessidade de fazer um resumo executivo, área por área, para o Secretário, com prazo entre 04 e 05/07/11 e a intenção do lançamento da BVS SMS/SP no Gabinete do Prefeito na 1ª quinzena de agosto. Para o resumo a ser encaminhado ao Secretário, documentos e conteúdos para postagem, será necessário que as áreas encaminhem e-mail até 29/06/11, para organizar tudo até 15/08/11.

Ana Zollner informou que em uma semana resgata o material suficiente e posteriormente dará continuidade e colocou que o documento pode ser um histórico.

Claudia Guzzo afirmou que o processo vai gerar indicadores da produção científica.

Cláudia Hellou comentou o cuidado que deverá exigir avaliando-se o que se vai postar ou não, mas que também todos saberão o que fazer.

Laura Santucci coloca que o que está sistematizado é mais fácil recuperar e que posteriormente haverá necessidade de avaliar quem da equipe irá organizar e postar o material. Informou que Katia Correa na reunião do Comitê Executivo colocou que as áreas das Coordenadorias não têm funcionários para essa função.

Flávio Santos disse que é um trabalho para Bibliotecário.

Mirna Tedesco relaciona duas etapas de trabalho que é verificar o material e capacitar pessoas para a execução.

Laura Santucci afirma que as áreas que ainda não postaram devem se manifestar. Reforçou que é preciso uma força tarefa.

Katia Correa coloca que é difícil postar e que a capacitação não é suficiente, é preciso uma adaptação ao sistema, pede ajuda.



Katia Bassicheto levanta a questão sobre autor pessoal e institucional, que é preciso ajuda e aprofundar as dúvidas com a BIREME.

Laura Santucci salientou que o trabalho é da instituição e não da pessoa.

Lilian Calò ilustra dizendo que na BIREME várias pessoas escrevem, mas é considerada autoria institucional. Dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail.

Cláudia Guzzo reforça que cabe à SMS definir a autoria com uma política editorial. Dúvidas são naturais, vão construindo.

Laura Santucci também reforça a necessidade de reunião na última semana de julho com o Comitê Consultivo. Data sugestiva para inauguração dia 15/08/11.

Juliana Sousa falou da ferramenta como facilitadora na busca feita pelo usuário e lembra que é preciso colocar o link ou o documento disponível. Solicitou das áreas o logo e sugeriu que para aquela que não o possui que trabalhe com um padrão de imagem.

Laura Santucci salienta que quanto aos trabalhos que já foram para Congressos, devem ser postados porque teoricamente já foram aprovados.

Encaminhamentos

Juliana Sousa pede sugestões para a reunião de final de julho e informa que até o final de julho irão desenvolver o portal, espera a contribuição de todos para melhorar os textos. Lembra que o Espaço Colaborativo deve ser utilizado para divulgar e noticiar no portal, bem como divulgar os eventos da SMS no Diretório de Eventos em destaque e também os eventos de interesse para SMS, terminou pedindo a contribuição de todos.

Laura Santucci finaliza agradecendo a todos e disponibilizando seu telefone direto para qualquer necessidade.